

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
Государственное автономное
общеобразовательное учреждение «Школа
Иннополис»
№9 от 31.03.2025

«Утверждаю»
Директор Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа Иннополис»
С.К. Ежов
Приказ № ОД-102 от «9» апреля 2025 г.



Положение
о выставлении отметок в электронный журнал
Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа Иннополис»

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности» (приказ № 464 от 29.08.2013).
3. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по оцениванию образовательных результатов учащихся (приказ № 1247 от 07.10.2014).
4. Устав ГАОУ «Школа Иннополис» (утвержденный 15.09.2020).
5. Локальные акты учреждения.
6. Закон Республики Татарстан «Об образовании в Республике Татарстан» (№ 16-ЗРТ от 30.06.2009).
7. Наставление Министерства образования и науки Республики Татарстан по вопросам оценки достижения образовательных результатов (приказ № 789 от 12.11.2019).
8. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении государственной программы развития образования Республики Татарстан на 2014–2020 годы» (постановление № 460 от 29.07.2014).
9. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан «О проведении аттестации учащихся» (приказ № 764 от 15.09.2016).
10. Методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Татарстан по организации образовательной деятельности (2024).

1. Подготовка к оцениванию

1.1. Определение критериев выставления отметок

Учителя обязаны заранее установить четкие и конкретные критерии по выставлению отметок, что обеспечит объективность и справедливость оценки образовательных результатов учащихся. Критерии должны включать:

- ✓ Уровень усвоения учебного материала.
- ✓ Качество выполнения заданий, включая полноту и глубину анализа.
- ✓ Степень участия учащихся в учебном процессе.

Эти критерии должны быть доступны для учащихся и родителей, что позволит им понимать, как связаны отметки с их учебной деятельностью.

1.2. Информирование учащихся

Учителя обязаны провести инструктаж для учащихся по критериям выставления отметок. Это включает разъяснение каждой категории отметок и их вписывания в электронный журнал ФИС "Моя школа". Таким образом, родители смогут оперативно отслеживать успехи и достижения своего ребенка.

2. Проведение оценки

2.1. Сбор данных

Учителя должны фиксировать результаты всех видов работ, включая контрольные, самостоятельные и проектные задания, в электронном журнале ФИС "Моя школа". Это обеспечивает доступность и простоту ведения отчётности.

В первые две недели с момента начала учебного года неудовлетворительные отметки не выставляются. В первую неделю начала учебной четверти неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.2. Выставление отметок

Учителя обязаны выставлять отметки в электронный журнал не позднее следующего рабочего дня после проведения урока или выполнения задания. Это необходимо для поддержания актуальности информации и позволяет родителям следить за учебной деятельностью своих детей в режиме реального времени.

3. Анализ результатов

3.1. Промежуточный анализ

Регулярный мониторинг успеваемости учащихся — важный аспект работы педагога. Учителя анализируют результаты выставленных отметок для выявления тенденций в успеваемости, что позволит скорректировать методику преподавания и уделить внимание проблемным аспектам.

3.2. Обратная связь

Учителя должны регулярно обсуждать результаты выставленных отметок с учащимися, поясняя, на основе каких критериев выставлены его отметки, и что именно необходимо улучшить. Это позволяет учащимся понимать свои сильные и слабые стороны, а родителям — поддерживать образовательный процесс.

4. Итоговая аттестация

4.1. Составление итогов

Завершение каждого учебного периода подразумевает формирование итоговых отметок. Итоговая отметка по предмету формируется на основании всех выставленных отметок, полученных в течение периода обучения, с учетом динамики и прогресса учащихся.

4.2. Формулирование итоговой отметки

Значение итоговой отметки должно соответствовать реальному уровню знаний и подготовки учащегося. Учитель обязан использовать все собранные данные для обоснования итоговых отметок.

5. Уведомление о результатах

5.1. Информирование родителей

Родители должны систематически получать информацию о результатах оценивания своего ребенка через электронный журнал ФИС "Моя школа". Учителя должны информировать их о положительных достижениях, а также о проблемных областях, требующих внимания, что позволит вовремя реагировать на сложности в обучении.

6. Ликвидация задолженности

6.1. Организация повторного контроля

Ученики, не сдавшие обязательные работы, должны быть вовлечены в процесс ликвидации задолженности. Учителя обязаны организовать дополнительные занятия или пересдачи работ, чтобы обновить их результат и помочь поднять уровень успеваемости. Отметка за написанную работу выставляется в журнал, отметка за исправленную работу ставится рядом в следующий столбик на ту же дату в которую была написана данная работа.

За 14 дней до окончания учебной четверти ликвидация академической задолженности становится невозможной.

6.2. Документирование результатов

Все результаты ликвидации задолженности должны фиксироваться в электронном журнале ФИС "Моя школа", что обеспечивает прозрачность и возможность анализа динамики успеваемости каждого учащегося.

Регламент выставления отметок в электронный журнал

№	Вид работы	Описание	Срок проверки	Срок выставления отметки	Порядок проверки
1	Текущие неудовлетворительные оценки в начале учебного года и начале учебной четверти не ставятся	Оценка за текущие формы контроля, входную и стартовую диагностику	В течении 3 дней	На третью учебную неделю текущего учебного периода, в начале четверти на вторую	Проверка осуществляется учителем с использованием критериев.
1	Контрольные работы	Оценка усвоения учебного материала за определенный период. Включает тесты и открытые вопросы.	В течение 3 дней	В течение 4 дней	Проверка осуществляется учителем с использованием критериев.
2	Самостоятельные работы	Работы, выполняемые учащимися самостоятельно (решение задач, написание эссе).	В течение 3 дней	В течение 4 дней	Учитель оценивает выполненные работы по установленным критериям и предоставляет обратную связь.
3	Устные ответы	Оценка знаний учащихся в процессе устного опроса во время урока.	В тот же день урока	В тот же день урока	Оценка выставляется сразу после ответа с подробным объяснением отметки.
4	Практические задания	Выполнение задач на практике с использованием лабораторного оборудования или других ресурсов.	В течение 5 дней	В течение 6 дней	Оценка выставляется на основе выполнения заданий по четким критериям.
5	Проекты	Комплексные задания, которые учащиеся выполняют в течение длительного времени, включая исследовательские и творческие элементы.	В течение 1 недели	В течение 8 дней	Оценка осуществляется по критериям, установленным на этапе планирования проекта.
6	Домашние задания	Задания, выполняемые учащимися дома для закрепления знаний.	В течение 3 дней	В течение 4 дней	Учитель оценивает и обсуждает

					результаты на уроках.
7	Тематические контрольные работы	Контрольные работы, фокусирующиеся на одной или нескольких темах, изучаемых в определенный период.	В течение 3 дней	В течение 4 дней	Проверка и анализ выполняемости, фиксирование отметок.
8	Экзамены	Этап аттестации, проводимый по окончании учебного года, включающий письменные и устные формы.	В течение 1 недели	В течение 2 недель	Оценка по комплексной системе с учетом результатов всех предыдущих работ.
9	Формативные отметки	Оценки, выставляемые за активность на уроках и участие в дискуссиях.	В тот же день	В тот же день	Оценка на усмотрение учителя с учетом вовлеченности.